**ORGANIGRAMA CORPORATIVO PLATAFORMA LATINOAMERICANA ECONÓMICA Y SOCIAL S.A. DE C.V.**

Diseño

Farid G. Díaz Flores

Comunicación y Medios Gabriela Gómez Estudillo

Director Marketing Gabriela Manuel Zárate

Director Logística Jorge Amador

INOVACIÓN Y DESARROLLO PLES

Jorge Cruz Cruz

J Aldair Cruz Vasquez

PLATAFORMA ORGÁNICA

Jorge Cruz Cruz

Ingeniero de Producto

Coordinadora Regional de Beneficios

Monica Morales Pérez

Coordinador Gestión de Calidad

Oscar Josafat Velasco López

CORPORATIVO PLATAFORMA LATINOAMERICANA

Consejo de Administración

Administración Fidela Noemí Maldonado Ruiz

Director Compras

J Aldair Cruz Vásquez

DIRECTOR DE FINANZAS

Noma Julian Cristóbal

Plataforma Latinoamericana DIRECTOR DE OPERACIONES

José Manuel Montiel Castillo

Chofer

Asesor

de Beneficios Karyme Monserrat Cruz

Asesor

de Beneficios Jesús Julián Cristóbal

Asesor

de Beneficios Constantino

Asesor

de Beneficios Francisco Ramos

Asesor

de Beneficios Mario

Auxiliar Contable

Auxiliar Administrativo

Recepcionista

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECTOR DE OPERACIONES | |
| Jefe Directo | Consejo de Administración |
| Supervisión a ejercer | Directores, Gerentes, Supervisores y Encargados de Franquicia |
| Formación Académica | Licenciatura en Ingeniería Industrial o afín. |
| Años de Experiencia | 10 a 15 años |
| Idiomas | Inglés avanzado |
| Objetivos del puesto | Velar porque las operaciones de la empresa se produzcan de forma efectiva y cumpliendo con los estándares de calidad y con lo previamente estipulado por la Dirección General |
| Conocimientos o competencias obligatorias | Indispensable experiencia en el manejo de personal operativo. Debe tener facilidad de palabra y de entendimiento. Debe manejar normativas de seguridad y de desempeño de producción. Debe ser ordenado, organizado, productivo, dinámico y enfocado a resultados. |
| Habilidades deseables | Deseable carrera adicional en administración de empresas. Además, el conocimiento en maquinaría de producción. |
| Funciones principales del puesto (responsabilidades primordiales del puesto) | 1. Revisar y aprobar las entregas de beneficios y su respectiva planificación. 2. Verificar el correcto almacenamiento de los productos ingresados a las empresa. 3. Desarrollar planes estratégicos de colocación de beneficios en coordinación con las Direcciones de Marketing y Beneficios. 4. Supervisar los indicadores de productividad de las Direcciones de Marketing y Beneficios. 5. Supervisar y controlar la la operación diaria velando por el cumplimiento de las políticas de calidad, servicio y atención establecidos. 6. Verificar qué se lleven a cabo los controles de calidad de los productos que se distribuyen a los beneficiarios. 7. Dar atención, supervisión y seguimiento a las operaciones de Franquicias. 8. Establecer un presupuesto mensual y anual de Gastos operacionales. 9. Fijar metas de colocación Mensuales y Anuales. |
| Funciones Adicionales del Puesto | 1. Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. 2. Asistir a Reuniones Directivas. 3. Asistir y presentar resultados en Junta Directiva. |

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECTOR DE COMPRAS Y LOGISTICA | |
| Jefe Directo | Director de Operaciones |
| Supervisión a ejercer | Chofer Repartidor |
| Formación Académica | Licenciatura en Administración de Empresas o carrera afín |
| Años de Experiencia | 7 a 10 años |
| Idiomas | Inglés avanzado |
| Objetivos del puesto | Manejar las inversiones para la adquisición de producto para alcanzar las mejores negociaciones de precio dentro del marco de calidad establecido por la empresa. |
| Conocimientos o competencias obligatorias | Indispensable conocimiento en negociaciones en materia prima y activos. Debe ser ordenado, organizado, con gran red de contactos. Debe manejar óptimamente las herramientas tecnológicas. Debe de conocer de esquemas de pedidos y proyecciones de compras. |
| Habilidades deseables | Deseable maestría en Compras y Abastecimiento Estratégico con actitud de investigación para obtener mejores resultados. |
| Funciones principales del puesto (responsabilidades primordiales del puesto) | * Actualizar la base de datos de los precios de mercado, solicitando diferentes cotizaciones. * Realizar búsqueda de cotizaciones de forma nacional e internacional, al menos 3   cotizaciones antes de realizar la compra.   * Analizar las cotizaciones y las ofertas recibidas de cada proveedor, otorgado las respuestas a cada uno de los proveedores. * Determinar la factibilidad de compra, de acuerdo al presupuesto establecido por la   empresa, cuando se debe comprar activos y materia prima.   * Supervisar el siempre buen funcionamiento del departamento y sus colaboradores. * Analizar y aprobar las ordenes de compra de los insumos. * Elaborar los reportes de compras |
| Funciones Adicionales del Puesto | 1. Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. 2. Asistir a Reuniones Directivas. 3. Asistir y presentar resultados en Junta Directiva. |

|  |  |
| --- | --- |
| CHOFER REPARTIDOR | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR DE COMPRAS Y LOGÍSTICA |
| SUPERVISION A EJERCER | NO CUENTA CON PERSONAL A SU CARGO |
| FORMACION ACADEMICA | BACHILLER |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | 2.a 3 años |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Realizar el traslado del producto previamente asignado, planear las rutas a seguir para cumplir los horarios de las entregas. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Indispensable que tenga licencia de conducir de “Chofer”. Debe conocer rutas de traslado y rutas alternas que le prevengan de contratiempos para realizar su trabajo. Debe ser una persona con alto grado de compromiso y con una excelente actitud de trabajo. Adicionalmente ser una persona organizada y acostumbrada a trabajar bajo presión en la calle. |
| HABILIDADES DESEABLES | Deseable que tenga conocimientos de control de inventarios y despacho de bodega, que le permita asistir en la carga de producto al camión. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Realizar la revisión diaria del vehículo o vehículos a su resguardo para comprobar su buen estado. * Asegurarse que el vehículo cuente con el combustible necesario antes de iniciar las actividades diarias. * Realizar el conteo diaria de los kilometros recorridos, anotando en su bitácora correspondiente de cada vehículo el kilometraje inicial y final cada día. * Elaborar la ruta diaria a tomar de acuerdo a la conformación de pedidos, previendo tener dos rutas alternas para completar su actividad. * Cargar los productos al vehículo asignado. * Revisar los pedidos a entregar comparando los productos con los mismos y asegurándose de que estén completos y en buenas condiciones antes de su embarque. * Descargar los productos en el sitio de destino con los beneficiarios. * Realizar depósitos del efectivo lo más pronto posible como medida de seguridad. * Mantener la documentación al día del vehículo para evitar cualquier contratiempo. * Lavar y limpiar el vehículo una vez por semana como mínimo de forma que se mantenga la buena presentación del mismo. * Mantener al día la bitácora del vehículo para contabilizar el rendimiento del mismo y programar de forma efectiva su mantenimiento. * Elaborar un reporte de entregas, donde estipule cualquier contratiempo que se haya presentado durante su jornada laboral. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros facilitándoles información que apoye su trabajo y desempeño. |

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECTOR NACIONAL DE BENEFICIOS | |
| Jefe Directo | DIRECTOR OPERACIONES |
| SUPERVISION A EJERCER | ASESORES DE BENEFICIOS Y FRANQUICIAS |
| FORMACION ACADEMICA | NIVEL UNIVERSITARIO (LICENCIATURA) AFIN EN GERENCIA Y ADMISTRACION DE EMPRESA Y MERCADEO |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | MINIMO 2 AÑOS |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Coordinar las actividades del área de beneficios (ANB) así como implementar planes estratégicos para el posicionamiento de la organización, con base a políticas establecidas para la promoción, distribución y colocación de beneficios a través de productos y servicios. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Experiencia en técnicas de ventas, manejo de personal, elaboración de planes estratégicos, negociaciones y cierres, conocimientos básicos en contabilidad y mercadeo. |
| HABILIDADES DESEABLES | Facilidad de palabra, excelente presentación, imagen y aptitud, trabajo bajo presión, iniciativa propia, autocontrol, proactivo, responsable, dinámico, honorable, leal y comprometido. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Diseñar e implementar el plan estratégico del área de forma anual, mensual y semanal. * Realizar reuniones periódicas con Coordinadores Regionales de Beneficios (ARB) y Asesores de Beneficios (AB) para el diseño, puesta en marcha y seguimiento del plan estratégico. * Llevar de forma periódica la evaluación de desempeño de los CRB y AB. * Presentar a la Junta Directiva El plan Estratégico y su seguimiento de forma semanal. * Proponer la inclusión de nuevos productos en el catálogo de acuerdo a la demanda que éste presente. * Dar atención y seguimiento de quejas de beneficiarios y proponer a la Dirección de operaciones las acciones o medidas conducentes. * Coordinar y verificar la entrega de productos a beneficiarios. * Proponer y llevar a cabo la retroalimentación, capacitación y motivación a CRB y AB. * Monitorear y registrar la aplicación de los beneficios por parte de los CRB, y presentar resumen de colocación a la Dirección de Operaciones para autorización y envío a la Dirección de Finanzas para el pago de comisiones. * Atención de Autoridades y representantes locales y municipales y de ser necesario programar la atención del Delegado Nacional. * Coordinación con las franquicias en el apoyo logístico y de la aplicación de beneficios. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Asistir a Reuniones Directivas. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros facilitándoles información que apoye su trabajo y desempeño. |

|  |  |
| --- | --- |
| COORDINADOR REGIONAL DE BENEFICIOS | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR NACIONAL DE BENEFICIOS |
| SUPERVISION A EJERCER | NO CUENTA CON PERSONAL A SU CARGO |
| FORMACION ACADEMICA | BACHILLER, TSU ,LICENCIATURA AFIN MERCADEO |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | MINIMO UN AÑO |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Maximizar el número de colocación de beneficios a través de la búsqueda y contacto de posibles beneficiarios, dándoles información acerca de los productos y servicios y a través de los distintos programas. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Experiencia en negociaciones y cierre de ventas, manejo de redes sociales y tecnologías informáticas y computacionales. |
| HABILIDADES DESEABLES | Facilidad de palabra, excelente actitud de servicio al cliente, trabajo bajo presión, pro activo, responsable, dinámico, honorable, leal y comprometido. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Programar citas con autoridades, candidatos e inversionistas. * Atender citas programadas y presentarles los Programas y Beneficios de Ples. * Realizar los cierres en coordinación con la DNB. * Proporcionar los prospectos para visita en campo a los Asesores de Beneficios asignados. * Coordinar el levantamiento de beneficios por municipio y apoyar en la logística a los Asesores de Beneficios. * Registrar prospectos atendidos de forma diaria. * Proporcionar la información necesaria de los productos y servicios a todos los prospectos que se contacte, ya sea en redes, vía telefónica o presencial. * Estudiar de manera constante los productos y programas vigentes. * Presentar diariamente a la DNB los reportes de beneficios aplicados, así como del seguimiento de beneficiarios atendidos * Informar a la DNB la solicitud de entrega de productos a los beneficiarios para el apoyo logístico. * Llevar el registro de quejas o sugerencias expuestas por los beneficiarios e informar a la DNB. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros. |

|  |  |
| --- | --- |
| ASESOR DE BENEFICIOS | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR NACIONAL DE BENEFICIOS |
| SUPERVISION A EJERCER | NO CUENTA CON PERSONAL A SU CARGO |
| FORMACION ACADEMICA | BACHILLER, TSU ,LICENCIATURA AFIN MERCADEO |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | MINIMO UN AÑO |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Maximizar el número de colocación de beneficios a través de la búsqueda y contacto de posibles beneficiarios, dándoles información acerca de los productos y servicios y a través de los distintos programas. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Experiencia en negociaciones y cierre de ventas, conocimiento de esquemas de trabajo en comunidades y municipios. |
| HABILIDADES DESEABLES | Facilidad de palabra, excelente actitud de servicio al cliente, trabajo bajo presión, pro activo, responsable, dinámico, honorable, leal y comprometido. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Realizar visitas a municipios y localidades que se encuentren en la región asignada. * Proporcionar la información necesaria de los productos y servicios a todos los beneficiarios que se contacte. * Realizar el levantamiento de beneficios requeridos por el municipio o localidad e informarlo al CRB para el apoyo del levantamiento del pedido y programación de entregas. * Realizar la entrega de beneficios en sitio en coordinación con el CRB. * Asegurar que todos los beneficios estén liquidados antes de realizar la entrega. * Estudiar de manera constante los productos y programas vigentes. * Presentar diariamente al Coordinador Regional de Beneficios (CRB) los reportes de beneficios concretados, así como del seguimiento de beneficiarios atendidos * Informar a la CRB la solicitud de entrega de productos a los beneficiarios para el apoyo logístico y la generación del pedido. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros. |

|  |  |
| --- | --- |
| RECEPCIONISTA | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR NACIONAL DE BENEFICIOS |
| SUPERVISION A EJERCER | NO CUENTA CON PERSONAL A SU CARGO |
| FORMACION ACADEMICA | BACHILLER |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | MINIMO UN AÑO |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Manejar la terminal telefónica de la empresa, dar el recibimiento de las visitas a la Oficina. Llevar el control de entrada y salida de producto, dar seguimiento a redes sociales de la Página Oficial. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Indispensable saber manejar terminal telefónica, debe tener un alto grado de concentración a corto y largo plazo con las características de una persona ordenada y organizada. |
| HABILIDADES DESEABLES | Deseable conocimientos de secretariado y archivo. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Atender la central telefónica en todo momento. * Dirigir las llamadas entrantes a las respectivas personas. * Tomar los mensajes de las personas que no se encuentren disponibles o que por instrucciones así se le indiquen y encargarse de que la persona reciba el mensaje. * Recibir las visitas, registrarlas y dirigirlas al área correspondiente. * Recibir y despachar la correspondencia externa de la empresa. * Distribuir la correspondencia interna de la compañía. * Elaborar el control de producto que entra y que sale de la empresa de forma diaria y reportarla a la Dirección de Beneficios. * Participar en reuniones informativas y capacitación cuando se le requiera. * Coordinar compras de necesidades para las reuniones y consumibles de oficina. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros facilitándoles información que apoye su trabajo y desempeño. |

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECTOR DE MARKETING | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR DE OPERACIONES |
| SUPERVISION A EJERCER | GERENTE DE DISEÑO Y GERENTE DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS |
| FORMACION ACADEMICA | LICENCIATURA EN MERCADEO Y PUBLICIDAD |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | 5 A 10 AÑOS |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Diseñar estrategias que logren cumplir los objetivos de posicionamiento de la organización, así como hacer que se alcancen los objetivos de colocación de beneficios. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Indispensable amplio conocimiento de publicidad y mercadeo en medios, debe manejar conceptos técnicos de productos y servicios, debe ser analítico y ágil de respuesta, debe manejar de forma avanzada las herramientas tecnológicas e informáticas así como un amplio conocimiento de redes sociales y el mercadeo en ellas. |
| HABILIDADES DESEABLES | Deseable estudios de postgrado en Mercadotecnia, Publicidad en Medios Interactivos, Publicidad y Comunicación Digital o Especialidad en Publicidad Digital y redes Sociales. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Determinar debilidades y fortalezas del mercado de colocación de los productos y servicios de la organización. * Determinar el FODA del negocio y la Organización para llevarla al posicionamiento establecido por el consejo de Administración. * Elaborar los objetivos y metas a alcanzar en corto, mediano y largo plazo. * Establecer el Plan Estratégico para alcanzar las metas establecidas para aumentar posibilidades reposicionamiento de la marca. * Elaborar análisis de resultados a corto plazo y evaluación de desempeño de las estrategias establecidas. * Proyectar resultados a largo plazo. * Elaborar informe de resultados y proponer acciones de mejora de resultados. * Trabajar coordinadamente con la Dirección Nacional de Beneficios en actividades de publicidad de productos y servicios, en las Franquicias Ples. * Entregar informe de los análisis y planes de acción al Director de operaciones de manera periódica. * Informar de forma semanal el programa de trabajo a la dirección de operaciones. * Coordinar y proponer elementos gráficos para la publicidad interna y externa de la marca. * Organizar contenidos para medios digitales y tradicionales.. * Cuidar la imagen de la marca. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Asistir a Reuniones Directivas. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros facilitándoles información que apoye su trabajo y desempeño. |

|  |  |
| --- | --- |
| Comunicación y Medios | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR DE MARKETING |
| SUPERVISION A EJERCER | NINGUNA |
| FORMACION ACADEMICA | LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA, COMUNICACIÓN |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | 1 A 3 AÑOS |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Posicionar la marca a través de las redes sociales y cualquier otro medio escrito o electrónico |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENCIAS OBLIGATORIAS | Indispensable un amplio conocimiento de redes sociales y el mercadeo en ellas, así como la capacidad de identificar medios de difusión de la marca e iniciativa para propuesta de nuevos métodos de difusión. |
| HABILIDADES DESEABLES | Deseable habilidad literaria, redacción, empatía y detección de “trending topic”. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Determinar debilidades y fortalezas del mercado de colocación de los productos y servicios de la organización. * Elaborar registro de resultados del desempeño de las estrategias establecidas. * Proyectar resultados a corto, mediano y largo plazo. * Elaborar calendario editorial así como su análisis y proponer plan de trabajo semanal. * Trabajar coordinadamente con diseño. * Cuidar la imagen de la marca. * Gestionar Blog corporativo. * Monitorear todas publicaciones del sector al que vamos dirigidos. * Conocer el púbico objetivo. * Generar campañas publicitarias. * Programar publicaciones semanalmente. * Generar publicaciones extraordinarias. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Asistir a Reuniones Directivas. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros facilitándoles información que apoye su trabajo y desempeño. |

|  |  |
| --- | --- |
| GERENTE DE DISEÑO | |
| JEFE INMEDIATO | DIRECTOR DE MARKETING |
| SUPERVISION A EJERCER | NINGUNA |
| FORMACION ACADEMICA | LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO Y/O DIGITAL |
| AÑOS DE EXPERIENCIA | 1 A 3 AÑOS |
| OBJETIVOS DEL PUESTO | Diseñar toda publicidad de acuerdo a la misión, visión e imagen corporativa de la organización, maximizar a través del diseño de imagen la publicidad y detonar la interacción de las personas en los medios impresos y digitales. |
| CONOCIMIENTOS Y COMPENTENC IAS OBLIGATORIAS | Diseño gráfico, diseño industrial y arquitectónico, |
| HABILIDADES DESEABLES | Excelente actitud, aceptar críticas constructivas, proactivo, responsable, dinámico, honorable, leal y comprometido. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO | * Diseñar publicaciones acorde a la imagen corporativa para publicitar los productos y servicios de la organización. * Generar fichas técnicas con la imagen corporativa y de acuerdo a las especificaciones que le proporcione la dirección de Innovación y Desarrollo. * Estudiar e investigar nuevas tendencias de publicidad en el mercado e integrarlas con los productos y servicios que proporciona la organización. * Diseñar, cotizar y mandar a hacer las etiquetas de marca de los distintos productos que se distribuyen, * Diseñar, cotizar y mandar a hacer las etiquetas de municipios que adquieren los distintos productos de   Plataforma Latinoamericana.   * Diseñar, cotizar y mandar a hacer cualquier tipo de publicidad que se requiera en la organización * Diseñar de forma integral las oficinas de franquicias de acuerdo a la imagen corporativa. |
| FUNCIONES ADICIONALES AL PUESTO | * Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. * Asistir a Reuniones Directivas. * Trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización. * Ayudar y apoyar a compañeros facilitándoles información que apoye su trabajo y desempeño. |

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECTOR DE FINANZAS | |
| Jefe Directo | Consejo de Administración |
| Supervisión a ejercer | Administrador, Contador |
| Formación Académica | Licenciatura en Administración con especialización en Finanzas |
| Años de Experiencia | 5 a 7 años |
| Idiomas | Inglés avanzado |
| Objetivos del puesto | Maximizar la rentabilidad de la empresa y el buen uso de los recursos financieros sin utilizar. |
| Conocimientos o competencias obligatorias | Indispensable conocer las normas y reglamentos vigentes de contabilidad y de los diferentes instrumentos financieros. Debe ser analítico, enfocado a números y resultados. Debe ser Agresivo/Conservador, con capacidad de proyectar inversiones y mediciones de riesgo. |
| Habilidades deseables | Deseable título de contador público. |
| Funciones principales del puesto (responsabilidades primordiales del puesto) | 1. Colocar diariamente los recursos financieros de la empresa. 2. Crear programas de inversión de los recursos disponibles para la empresa. 3. Buscar fuentes de inversión y crear el plan de retorno y de factibilidad de las inversiones. 4. Presentar la debida documentación para la búsqueda de financiamiento. 5. Controlar los pagos de inversión. 6. Revisar y aprobar las inversiones a los diferentes departamentos de la empresa. 7. Elabora y controla el presupuesto anual de la empresa. 8. Revisa los estados financieros y realiza las debidas recomendaciones. 9. Control del flujo de Caja y efectivo de la empresa. 10. Elaborar los reportes financieros mensuales para la presentación al Consejo de Administración. |
| Funciones Adicionales del Puesto | 1. Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. 2. Asistir a Reuniones Directivas. 3. Asistir y presentar resultados en Junta Directiva. |

|  |  |
| --- | --- |
| ADMINISTRADOR | |
|  | DIRECTOR DE FINANZAS |
| ercer | Ninguna |
| émica | Licenciatura en Ingeniería Industrial o afín. |
| ncia | 5 A 8 AÑOS |
|  | Inglés Intermedio |
| esto | Velar por la administración de recursos financieros y humanos de la organización |
| competencias obligatorias | Conocimiento del área de manejo de personal, contabilidad y administración de empresas, Debe manejar herramientas tecnológicas e informáticas y sistemas financieros y de control contable, debe ser analítico y abierto a escuchar. Debe ser una persona con alto grado de responsabilidad y enfocada a resultados, de igual forma debe ser una persona que sepa resolver problemas con alto grado de conciliación, debe ser honesto, leal y responsable. |
| eables | Deseable carrera adicional en administración de empresas y conocimiento de la legislación laboral. |
| pales del puesto  es primordiales del puesto) | * Hacer presupuesto semanal, mensual, bimestral y anual. * Control y manejo de cuentas bancarias de la organización. * Pago a provedores y personal. * Control de gasto corriente y Caja. * Pago de rentas y servicios. * Control presupuestal de cada área. * Presentar corte diario de cuentas bancarias y flujo de caja. * Manejar y controlar caja chica. |
| onales del Puesto | 1. Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. 2. Asistir a Reuniones Directivas. |

|  |  |
| --- | --- |
| CONTADOR | |
| Jefe Directo | DIRECTOR DE FINANZAS |
| Supervisión a ejercer | Ninguna |
| Formación Académica | Licenciatura en Contabilidad |
| Años de Experiencia | 2 a 4 años |
| Idiomas | Inglés Intermedio |
| Objetivos del puesto | Supervisar y realizar la contabilidad de la empresa, elaborar todas las herramientas contables para la toma de decisiones de la empresa. |
| Conocimientos o competencias obligatorias | Debe ser una persona preparada en la contabilidad y analítica. Debe ser una persona muy muy ordenada y organizada en su tiempo. Debe de saber llevar las relaciones interpersonales que le permitan mantener un buen flujo de información. Debe de conocer los programas contables actuales y las normativas contables. |
| Habilidades deseables | Deseable que cuente con conocimientos financieros, en nóminas y tributarios. |
| Funciones principales del puesto (responsabilidades primordiales del puesto) | * Realizar las revisiones mensuales de la información contable. * Revisar los costos y avalúos de los activos de la empresa y controlar las   depreciaciones de los activos.   * Firmar los estados financieros mensuales previamente revisados y corregidos. * Realizar la revisión y corrección de los estados financieros emitidos durante el mes. * Velar por que la contabilidad de la empresa se mantenga al día. * Emitir los reportes tributarios y realizar las presentaciones y realizar las   presentaciones de dichos pagos tributarios.   * Revisar que la contabilidad se mantenga dentro de los lineamientos financieros establecidos por la empresa. * Realizar las revalorizaciones de los activos cuando la empresa así lo requiera. * Revisar que se mantengan en orden los respaldos contables * Revisar el catalogo de cuentas y modificarlo cuando sea necesario. |
| Funciones Adicionales del Puesto | 1. Participar en capacitaciones o talleres de entrenamiento. 2. Entrenar a personal nuevo en el área de contabilidad. 3. Asistir a Reuniones Directivas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Soporte a Franquicia |
| Beneficios | * Asesorar y apoyar para la colocación de beneficios a través de un Asesor Nacional de Beneficios. * Establecer Campañas y Convocatorias que incentiven la colocación de Beneficios. * Coordinar la entrega de Beneficios y establecer los volúmenes para las entregas. * Apoyar en la cotización de beneficios. * Seguimiento a volúmenes de Colocación. |
| Marketing | * Asesorar y Diseñar publicidad. * Diseñar y Publicar Publicidad y Campañas en Redes Sociales. * Monitorear desempeño de publicidad aplicada y retroalimentar. * Supervisión y seguimiento de comentarios de publicidad en página principal relacionadas con la Franquicia. |
| Operaciones | * Asesorar y dar seguimiento a desempeño de colocación de beneficios en Franquicia. * Asesorar y dar seguimiento a Políticas de difusión de Programas. * Asesorar y dar acompañamiento en reuniones con Beneficiarios de alto impacto (Municipios, Constructoras y   Líderes de Grupos Organizados).   * Acompañar en eventos de Entregas Masivas si se justifica la necesidad. |
| Compras y Logística | * Atender en Cotizaciones de beneficios de acuerdo a la localidad. * Fijar Volúmenes mínimos para entrega de acuerdo a la localidad. * Proporcionar Fichas Técnicas de Productos. * Proporcionar Cotizaciones de productos fuera de catálogo. |
| Finanzas | * Llevar seguimiento de los depósitos para la adquisición de la Franquicia. * Revisar que los depósitos para los pedidos sean aplicados a la cuenta. |
|  |  |